



**Частное учреждение профессионального образования
ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)**

РАССМОТРЕНО

Протокол Совета сотрудников и
преподавателей

№ 01 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО
Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж**

Принято на Общем собрании (конференции) сотрудников,
преподавателей и студентов Карельского филиала
ЧУ ПО Юридический полицейский колледж Карельский филиал

Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- контрольно–аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и

иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

– критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– мониторинг–систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям;

– мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;

– оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

– система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

– экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1. Цели, задачи, принципы, функции ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по образовательной организации в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных образовательной организации;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями

3. Организация ВСОКО

3.1. ВСОКО служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

3.2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- Министерство просвещения России;
- управленческий персонал Колледжа;
- педагогические работники Колледжа;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет Колледжа,
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

3.3. В качестве источников данных для ВСОКО Колледжем используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и Государственная итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

3.4. Объектами ВСОКО Колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

3.5. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность

образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

3.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

3.7. Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.8. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

3.9. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Колледже образовательных программ федеральным требованиям;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;
- мониторинг сформированности компетенций;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Колледжа.

3.10. Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании педагогического совета в

начале учебного года, утверждается приказом руководителя Колледжа и обязателен для исполнения работниками Колледжа.

4. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом руководителя образовательной организации ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- руководитель Колледжа,
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе Колледжа,
- представители учебно-методического управления,

4.5. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

4.6. Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.7. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;

– экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

4.8. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки качества образования;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.9. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, в которых указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;

– дата и подпись ответственного за составление справки.

4.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

4.13. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

4.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте Колледжа в форме самообследования. Приложения А - Г.

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется по средством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной организации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри образовательной организации;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

5.3. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

5.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

5.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

6. Документация ВСОКО

6.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

6.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

6.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образования

| Показатель | Инструмент оценки | Документ | Критерии оценки |
|---|---|--|--|
| Качество знаний абитуриентов | Анализ документов | Аттестат | - проходной балл. - балл на вступительных испытаниях. |
| Качество умений, знаний обучающихся | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период | Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. | - успеваемость; - качество знаний; - средний балл. |
| Качество учебных занятий | Посещение (взаимопосещение) учебных занятий | Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия | - критерии оценки качества учебного занятия. |
| Качество материально – технического обеспечения | Внутренний аудит учебных кабинетов. | Отчет | - соответствие материально технического обеспечения требованиям ФГОС. |
| Оценка качества образовательной услуги | Анкетирование обучающихся | Анкеты | - средний балл (%) удовлетворенности; - основные замечания и пожелания. |
| Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО | ГИА | Отчеты по ГИА | - успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5». |

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | |
| <p>Качество кадрового состава</p> | <p>Анализ документов</p> | <p>Данные о трудоустройстве;</p> <p>Данные из центров занятости населения;</p> <p>Отзыв работодателей о выпускниках колледжа;</p> <p>Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников.</p> | <p>- % трудоустроенных по специальности;</p> <p>- % трудоустроенных;</p> <p>- % нетрудоустроенных;</p> <p>-% удовлетворенности;</p> <p>- замечания и пожелания.</p> |

Схема анализа учебного занятия

Приложение Б.

ФИО преподавателя

| | |
|-------------------------|--|
| Учебная дисциплина, МДК | |
| Дата/время | |
| Учебная группа, курс | |
| Тема | |

Необходимо подчеркнуть в схеме указанные позиции и определяет число баллов.

| № | Критерии оценивания | Балльный показатель | | |
|---|---|---------------------|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 |
| 1. Деятельность преподавателя (макс. 16 б) | | | | |
| 1.1 | <i>Использует тан урока, предоставляющий ему свободу выбора форм, способов и приемов обучения, или традиционный план-конспект</i> | 0 | 1 | 2 |
| 1.2 | <i>Организует деятельность обучающихся (главная цель преподавателя на учебном занятии)</i> | 0 | 1 | 2 |
| | <i>- Ставит цели и задачи на занятие (с участием или без участия учащихся)</i> | 0 | 1 | 2 |
| | <i>- Формулирует задания для обучающихся (ориентирует на деятельность) - найдите и отберите информацию, выделите главное, проанализируйте, докажите, сравните, преобразуйте, создайте схему (план, модель, инструкцию), проведите исследование, оцените, придумайте, представьте результаты, обобщите)</i> | 0 | 1 | 2 |
| | <i>- Управляет деятельностью обучающихся (оказывает при необходимости помощь, организует взаимодействие обучающихся, контролирует время)</i> | 0 | 1 | 2 |
| 1.3 | <i>- Побуждает к самоконтролю, самоанализу, самокоррекции, самооценке, взаимооценке, рефлексии</i> | 0 | 1 | 2 |
| | <i>Применяет эффективные приемы, методы, технологии мотивация и активизация деятельности обучающихся по ходу всего занятия: погружение в проблему, межпредметная и внутрипредметная интеграция, дебаты, дискуссия, ролевые и деловые игры, обучение в сотрудничестве, дифференциация, индивидуализация, проектирование, критическое мышление, ИКТ</i> | 0 | 1 | 2 |
| 1.4 | <i>Создает благоприятный климат и психологическую комфортность на занятии (особенности личности преподавателя и контакт с обучающимися) - доброжелательность, личностно-гуманное отношение к учащимся, партнерский стиль общения с учащимися, поощрения, культура речи, образность, эмоциональность, чувство юмора</i> | 0 | 1 | 2 |
| 2. Деятельность обучающихся (макс. 12 б) | | | | |
| 2.1 | <i>Регулятивная деятельность - принимают учебную цель и задачи на занятие, обсуждают предметные способы решения, выбирают способы и средства достижения цели, осуществляют поэтапный самоконтроль, вносят коррективы в план и свои</i> | 0 | 1 | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 2.2 | <i>Познавательная деятельность</i> | | | |
| | Проводят наблюдение и описывают результаты, работают с информацией (находят, отбирают, выделяют главное, составляют план, преобразуют), используют межпредметные связи, проводят исследование, используют оборудование и соблюдают ТБ | 0 | 1 | 2 |
| | Классифицируют, обобщают, доказывают, анализируют, устанавливают причинно-следственные связи | 0 | 1 | 2 |
| | Преобразуют реальный объект в модель и наоборот, используют знаково-символические средства | 0 | 1 | 2 |
| 2.3 | <i>Коммуникативная деятельность</i> - воспринимают ответы др. обучающихся, высказывают свое мнение (позицию), участвуют в обсуждении, представляют результаты своей работы, работают в сотрудничестве, оценивают свои действия | 0 | 1 | 2 |
| 2.4 | Отношение обучающихся к работе на занятие (заинтересованность, внимание, активность, самостоятельность, инициатива, организация рабочего места) | 0 | 1 | 2 |
| 3. Содержание учебного занятия (макс. 10 б) | | | | |
| 3.1 | Соответствие программе, теме и поставленным целям | 0 | 1 | 2 |
| 3.2 | Соответствие уровню возможностей обучающихся (индивидуальных, возрастных, психологических), учет зоны их ближайшего развития | 0 | 1 | 2 |
| 3.4 | Связь с повседневной жизнью, общественной практикой, учет личного жизненного опыта обучающихся, их интеллектуального багажа | 0 | 1 | 2 |
| 3.5 | Методическое и техническое обеспечение, поддерживающие содержание: пособия, раздаточный и демонстрационный материал, ЭОР, технические средства | 0 | 1 | 2 |
| 3.6 | Формирование ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных) | 0 | 1 | 2 |
| 4. Структура учебного занятия (макс. 14 б) | | | | |
| 4.1 | Стимулирующее введение (<i>включение в учебную деятельность</i>) - обеспечение необходимой мотивации обучающихся, актуализация знаний, фиксация новой проблемы, побуждение обучающихся к постановке цели и учебных задач | 0 | 1 | 2 |
| 4.2 | Основная часть (<i>приобретение обучающимися новых знаний и способов действий</i>) | | | |
| | Формы организации учебного процесса, их соотношение - фронтальная, групповая (парная), индивидуальная | 0 | 1 | 2 |
| | Последовательность, взаимосвязь этапов работы | 0 | 1 | 2 |
| | Насыщенность занятия, динамичность работы (высокая, средняя, низкая) | 0 | 1 | 2 |
| | Реализация здоровьесберегающих требований - смена видов деятельности и форм организации учебного процесса | 0 | 1 | 2 |
| | - Контроль, коррекция на отдельных этапах занятия | 0 | 1 | 2 |
| 4.3 | Заключительная часть (<i>контроль, подведение итогов</i>) | 0 | 1 | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | занятия) - оценивание, самооценивание, использование критериев, известных обучающимся; информация о домашнем задании; рефлексия обучающихся | | | |
|--|---|--|--|--|

Выводы

(отметить позиции, соответствующие анализируемому занятию)

1. Занятие способствовало формированию и развитию:

- качеств личности (самостоятельность, ответственность, креативность, способность к самоанализу, самооценке, эффективному сотрудничеству, умение уважать себя и одноклассников и др.);
- ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных);
- общепредметных и предметных компетенций.

2. Преподаватель использовал деятельностный (традиционный) подход в обучении.

3. Замысел занятия реализован (в полной мере, не в полной мере).

4. Уровень соответствия требованиям к современному уроку:

Высокий - 36-50 баллов (80 - 100% от макс, возможного)

Средний - 23-35 баллов (51 - 79%)

--

ФИО посетившего учебное занятие

(подпись)

Анализ контрольных срезов

1. Проверка базовых знаний.
2. Проверка остаточных знаний
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Группа _____
 Дисциплина/ МДК _____
 Преподаватель _____
 Тема _____

Количество студентов в группе _____ чел.
 Количество студентов, выполнивших работу _____ чел., _____ %.

Выполнили работу на
 «Отлично» _____ чел, _____ %.
 «Хорошо» _____ чел, _____ %.
 «Удовлетворительно» _____ чел, _____ %.
 «Неудовлетворительно» _____ чел, _____ %.
 Средний балл _____ Показатель качества знаний _____ %.
 Показатель обученности _____ % Успеваемость _____ %.

ФИО студентов, получивших неудовлетворительные оценки _____

Типичные ошибки

| | |
|-------|------|
| _____ | чел. |
| _____ | чел. |
| _____ | чел. |
| _____ | чел. |
| _____ | чел. |

Выводы

Предложения

Дата _____ Подпись _____

Справка по результатам анализа внутренней оценки качества образования в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Цель анализа (контроля) | |
| 2. | Сроки проведения анализа (контроля) | |
| 3. | Состав экспертной комиссии | |
| 4. | Работа, проведенная в процессе анализа (контроля) | |
| 5. | Результаты анализа | |
| 6. | Выводы | |
| 7. | Рекомендации и предложения | |
| 8. | Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом | |